



## Schooljaarplan (SJP) 2023– 2024

Naam school	Obs de Vuurvlinder
Adres	Wethouder Olthoflaan 4a
Postcode	9902 LB Appingedam
Telefoon	
Brinnummer	11 UY
E-mail	obsdevuurvlinder@marenland.org
Website	www.obsdevuurvlinder.org
Directeur	Marion Medema
Bevoegd Gezag	St. openbaar onderwijs Marenland

Datum vaststelling	juli 2023
Handtekening Directeur	
Handtekening MR	

## Inleiding Schooljaarplan 2023 - 2024

### Doel

Het Schooljaarplan (SJP) is het document waarin we onze ontwikkelpunten voor het huidige schooljaar concreet hebben uitgewerkt. Per ontwikkelpunt is aangegeven: Wat is het concrete doel? Hoe kunnen we meten of het doel is bereikt? Waarom is gekozen voor dit doel. Wat wordt er mee beoogd? Welke stappen ondernemen we om het doel te bereiken? Wie is de 'projectleider'? Wanneer moet het klaar zijn? Hoe borgen we het resultaat? Wat is het budget? Bij sommige zaken gaat het om een actiepoint, dat geen uitwerking behoeft, maar waarbij wel aan het eind van het jaar moet worden geëvalueerd of het actiepoint is uitgevoerd.

### Inventarisatie

De inventarisatie van de ontwikkelpunten is uitgevoerd aan de hand van onderstaande checklist:

Beleidsdocumenten	Zelfevaluaties	Evaluaties belanghebbenden en betrokkenen
Strategisch beleid bestuur Schoolplan 2019 – 2023 Schoolbeleidsplannen School Ondersteunings Profiel (SOP) Meerjaren begroting/ investeringsplan Beleid Samenwerkings Verband Lokaal beleid, Beleid Ministerie OCW	Evaluatie schooljaarplan 2020– 2021 Schooljaarverslag 2020– 2021 Evaluatie schoolresultaten Bevindingen klassenconsultaties Verbeterpunten vanuit Kwintoo (kwaliteitszorgsysteem) Evaluatiegesprekken met personeel Relevante ontwikkelingen	Beoordeling inspectie Waardering ouders Waardering leerlingen Waardering personeel Uitkomsten audits / visitaties

Per ontwikkelpunt is aangegeven in welke fase het ontwikkelpunt zich bevindt: oriënteringsfase, invoeringsfase of borgingsfase (meerdere fase binnen één schooljaar zijn mogelijk).

### Vijf domeinen

De Ontwikkelpunten zijn ondergebracht in vijf domeinen. Waar mogelijk hebben we samenhang aangebracht tussen de verschillende beleidscomponenten en de planning hiervan in de verschillende domeinen. Soms heeft een ontwikkelpunt raakvlakken met meerdere domeinen. In dat geval kiezen we ervoor om het ontwikkelpunt in één domein uit te werken.

Nr.	Domein	Inhoud
1	Kwaliteitszorg	Doelen die te maken hebben met visie- en beleidsontwikkeling en de inrichting en uitvoering van de kwaliteitszorg.
2	Onderwijs en leren	Doelen die te maken hebben met het primaire proces, de praktijk op de werkvloer.
3	Ondersteuning en begeleiding	Doelen die te maken hebben met de begeleiding ondersteuning (zorg) van de leerlingen
4	Management & Organisatie	Doelen die op managementniveau worden geregeld en de inrichting en uitvoering van het personeelsbeleid
5	Professionalisering	Doelen die te maken hebben met scholing / deskundigheidsbevordering.

## Inventarisatie ontwikkelpunten en actiepunten 2023– 2024

Ontwikkelpunten	Oriëntatie <sup>1</sup>	Invoering	Borging	Domein 1 Zorg voor kwaliteit	Domein 2 Onderwijs & Leren	Domein 3 Ondersteuning & Begeleiding	Domein 4 Organisatie Management	Domein 5 Team- / pers. ontwikkeling
Verst. Basisvaardigheden/Leren Zichtbaar maken		x	x	x				x
Begr. Lezen/technisch lezen		x	x		x			
Visie- en schoolplanontwikkeling		x						x
Verbeteren rekenvaardigheden		x		x				
Verhuizing							x	

Actiepunten zie jaarplanning	Aanleiding	Coördinatie	Datum gereed	Welk domein
2 kwintokaarten nieuw/ kwintokaarten afgelopen jaar afronden tot start nieuw kwaliteitssysteem	Blijven ontwikkelen/borgen van de kwaliteit	Directie	Juni 24	1
Cultuurplan schrijven	Vorige cultuurplan is verouderd. Voor aanvraag CMK subsidie is nieuw plan nodig waarin de lijnen voor de komende jaren worden uitgezet	Cultuur coördinator	Dec.23	2
Rapport		rapportwerkgroep	Jan. 24	4
Plusklas doorontwikkelen		IB (Marleen)	Jan. 24	3
Begeleiding startende leerkrachten		IB (Brenda)	Juni 24	1

<sup>1</sup> Geef aan of het bij dit ontwikkelpunt gaat om oriëntatie, invoering of borging. Meerdere fasen in één jaar zijn mogelijk.

Domein 1: Zorg voor Kwaliteit (Kwaliteitszorg – Toetsing – Opbrengsten)

Nr	Ontwikkel-punt	Doel/ResultaatPrestatie indicator	Waarom, aanleiding	Stappen/acties	Coördinatie	Datum gereed	Bewaking Borging	Budget
1	Verbeteren rekenvaardigheden schoolbreed	We kunnen gebruik maken van expertise binnen de school ter ondersteuning en verhoging van de kwaliteit van het onderwijsaanbod. Hierbij wordt de rekencoördinator deels vrijgesteld van lesgevende taken zodat ze ondersteunend kan zijn aan leerkrachten en het onderwijsproces. Expertise verhogen binnen het eigen team d.m.v. scholing	Eindopbrengsten rekenen verhogen. Leerlingen aan de bovenkant van het gemiddelde beter bedienen. Nieuwst inzichten in wat werkt binnen het rekenonderwijs implementeren in de school.	Door inzet extra leerkrachten en rekencoördinator (sub basisvaardigheden) kan er tijd vrijgemaakt worden om expertise in te zetten voor de gehele school.	Dir en IB	Juni 24	Coördinatoren IB Dir.	
2	Verst. Basisvaardigheden/Leren Zichtbaar maken	Versterken van het handelen van de leraar in de klas. Van daaruit verder bouwen aan duurzame verankering van deze verbeteringen. Met als focus goed onderwijs voor en ontwikkeling van alle leerlingen. Hierbij gebruik makend van een evidence-based aanpak gebaseerd op het lopende traject van Leren Zichtbaar Maken.	Door in te zetten op een persoonlijk traject voor de leerkracht als onderdeel van een schooltraject verbeteren we onze onderwijskwaliteit en verhogen we de opbrengsten bij alle vakken.	Traject o.b.v. trainers van Bazalt. Start met een studiedag daarna coaching en begeleiding van individuele leerkrachten tijdens de lessen	Dir. en stuurgroep	Juni 24	Dir en IB	

Domein 2: Onderwijs & Leren (Leerstofaanbod, Tijd, Onderwijsleerproces, Schoolklimaat, VVE)

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat <sup>1</sup> Prestatie indicator	Waarom, aanleiding <sup>2</sup>	Stappen/acties <sup>3</sup>	Coördinatie <sup>4</sup>	Datum gereed <sup>5</sup>	Bewaking Borging <sup>6</sup>	Budget <sup>7</sup>
1	Begrijpend lezen/ Technisch lezen	Kennis van leerkrachten vergroten van didactiek begrijpend lezen/technisch lezen Keuzes maken t.a.v. aanpak en methode. Verhogen schoolresultaten begrijpend lezen.	In dit schooljaar moet er een keuze gemaakt worden voor een nieuwe methode voor technisch- en begrijpend lezen. Daarbij moet beredeneerd gekozen worden voor een integratie met ofwel de taalmethode ofwel van technisch- en begr. lezen, of van op zichzelf staande methodes.	Gebruik makend van kennis van de taal coördinator, IB en dir. verkregen door scholing worden een aantal methodes geselecteerd passend bij de vise op lezen en bij de populatie. Eventueel voorafgegaan door een testfase. Teambreed zal uit een selectie gekozen worden.	IB-ers Taal coördinator Directie	Mei 24	IB Taal coördinator Directie	

<sup>1</sup> Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

<sup>2</sup> Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

<sup>3</sup> Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

<sup>4</sup> Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

<sup>5</sup> Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

<sup>6</sup> Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

<sup>7</sup> Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?1

## Domein 3: Ondersteuning & Begeleiding

Binnen dit domein zijn er voor het schooljaar 2023/2024 geen ontwikkelpunten vastgesteld.

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat <sup>1</sup> Prestatie indicator	Waarom, aanleiding <sup>2</sup>	Stappen/acties <sup>3</sup>	Coördinatie <sup>4</sup>	Datum gereed <sup>5</sup>	Bewaking Borging <sup>6</sup>	Budget <sup>7</sup>
1								
2								

<sup>1</sup> Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

<sup>2</sup> Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

<sup>3</sup> Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

<sup>4</sup> Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

<sup>5</sup> Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

<sup>6</sup> Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

<sup>7</sup> Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

## Domein 4: Organisatie & Management

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat <sup>1</sup> Prestatie indicator	Waarom, aanleiding <sup>2</sup>	Stappen/acties <sup>3</sup>	Coördinatie <sup>4</sup>	Datum gereed <sup>5</sup>	Bewaking Borging <sup>6</sup>	Budget <sup>7</sup>
1	Verhuizing	Aan het einde van het schooljaar zal het schoolgebouw versterkt (aardbevingsbestendig) zijn en zal er worden terug verhuisd.	Het huidige gebouw voldoet niet aan de bouwnormen.	In de loop van het schooljaar zullen we met regelmaat monitoren wat de invloed van het lesgeven in een tijdelijk gebouw is op leerkrachten en leerlingen. Welke aanpassingen kunnen worden gedaan om de negatieve invloed op het onderwijs zo klein mogelijk te houden? Hoe begeleiden we leerlingen zo goed mogelijk ondanks de belemmeringen van een tijdelijk onderkomen.  Indien nodig wordt gezamenlijk gekeken naar aanpassingen aan het eigen gebouw die een positieve invloed hebben op het toekomstige onderwijs.	Directie	Juni 24	Directie	

<sup>1</sup> Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

<sup>2</sup> Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

<sup>3</sup> Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

<sup>4</sup> Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

<sup>5</sup> Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

<sup>6</sup> Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

<sup>7</sup> Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

## Domein 5: Teamontwikkeling & Persoonlijke ontwikkeling (Scholing, Begeleiding)

Nr	Ontwikkel-punt	Doel/Resultaat <sup>1</sup> Prestatie indicator	Waarom, aanleiding <sup>2</sup>	Stappen/acties <sup>3</sup>	Coördinatie <sup>4</sup>	Datum gereed <sup>5</sup>	Bewaking Borging <sup>6</sup>	Budget <sup>7</sup>
1	Visie- en schoolplanontwikkeling	Het "goede" gesprek voeren over het onderwijs op de Vuurvlinder. Inhoud geven aan de visie zoals geformuleerd door het team. Doelen en ambities vaststellen voor de komende jaren. Inhoud geven aan begrippen uit de missie.	Onderwijs geven dat past bij de missie en visie van de school. Eensgezind en duidelijk voor ouders en kinderen. Duidelijke keuzes kunnen maken in aanbod en uitvoering. Ambities voor iedereen duidelijk zodat helder is waar het team voor gaat.	In september komt het stuurteam bijeen om richting te bepalen voor de bijeenkomst "team aan zet" Bijeenkomst geleid door "expeditie onderwijs" op 30-10 waarin koers en inhoud wordt bepaald. Terugkoppeling van de bijeenkomst dient daarna als basisplan voor het schoolplan.	Stuurteam en dir.	Januari 24	Dir.	2000

<sup>1</sup> Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

<sup>2</sup> Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

<sup>3</sup> Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

<sup>4</sup> Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

<sup>5</sup> Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

<sup>6</sup> Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

<sup>7</sup> Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?



## Jaar(vergader)planner

Jaarplanner wordt digitaal gedeeld met het team inclusief agendapunten

Er wordt om de week met het team vergaderd. De bouwoverleggen en het teamoverleg wisselen elkaar daarbij af.  
Er zijn 5 studiedagen gepland in het schooljaar 23-24

Jaarplanner is digitaal en voor ieder teamlid in te zien in Office365.